

На основу чл. 16. и 17. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/14), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, бр. 49/15 и 44/18- др закон) и члана 9. Закона спречавању корупције („Службени гласник РС“, бр. 35/19 и 88/19) директор Агенције за спречавање корупције доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Агенцији за спречавање корупције (у даљем тексту: Агенција), као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање.

Члан 2.

У смислу овог правилника:

1. „Унутрашње узбуњивање“ је откривање информације Агенцији као послодавцу, која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера,

ІІ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Члан 3.

Овлашћено лице је лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, одређено одлуком директора Агенције, у складу са Законом о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон).

Овлашћено лице из става 1. овог члана има заменика, кога одлуком одређује директор Агенције, и који ће поступати у случајевима одсуства овлашћеног лица, као и у случајевима из члана 4. овог правилника.

Положај овлашћеног лица

Члан 4.

Овлашћено лице против којег је покренут дисциплински поступак за повреду дужности из радног односа, обуставља сваки даљи рад у поступку поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: информација), уколико је та повреда у вези са информацијом по којој поступа.

Уколико се информација односи на овлашћено лице, уколико овлашћено лице достави информацију или се утврди постојање сукоба интереса у складу са одредбама закона којим се уређује положај државних службеника, овлашћено лице обуставља сваки даљи рад у поступку поводом те информације.

Недозвољени утицај

Члан 5.

Овлашћено лице је дужно да о недозвољеном утицају одмах обавести директора Агенције, односно Веће Агенције, уколико се ради о недозвољеном утицају директора Агенције, или члана Већа Агенције.

Директор Агенције, односно Веће Агенције дужни су да у року од 15 дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана испитају наводе и предузму потребне мере.

У потребне мере из става 2. овог члана спадају: издавање налога запосленом, покретање дисциплинског поступка, подношење захтева за покретање прекршајног поступка, подношење извештаја или кривичне пријаве.

Уколико директор Агенције, односно Веће Агенције не поступи у складу са обавезом из става 2. овог члана, примениће се одредбе о одговорности из закона којима се уређује њихов положај.

III ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Покретање поступка

Члан 6.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације овлашћеном лицу.

Поступање овлашћеног лица по достављеној информацији је хитно.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем

Члан 7.

Достављање информације врши се писмено или усмено.

Писмено достављање информације врши се непосредном предајом овлашћеном лицу, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом, на посебну адресу електронске поште овлашћеног лица.

Усмено достављање информације врши се састављањем записника од стране овлашћеног лица.

О писменом и усменом достављању информације из става 2. и 3. овог члана саставља се и издаје потврда.

Адреса електронске поште овлашћеног лица, објављује се на интернет презентацији Агенције.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују овлашћеном лицу, или на којима је на омоту видљиво да се ради о информацији може да отвори само овлашћено лице.

Уколико се достављање информације врши препорученом поштом, датум предаје пошиљке пошти сматра се датумом пријема информације.

Уколико се достављање информације врши обичном поштом као датум пријема пошиљке сматра се датум пријема пошиљке у Агенцији.

Уколико је информација упућена електронском поштом, као време подношења овлашћеном лицу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште у складу са законом.

Потврда о пријему информације

Члан 8.

Потврду о пријему информације издаје овлашћено лице коме је информација достављена.

Потврда о пријему информације садржи следеће податке:

1. време, место и начин достављања информације,
2. број и опис прилога поднетих уз информацију,
3. кратак опис чињеничног стања наведеног у информацији,
4. податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету буду откривени,
5. податке о Агенцији,
6. печат Агенције,
7. потпис овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Потврда о пријему информације издаје се на обрасцу који представља саставни део овог правилника.

Записник о усмено достављеној информацији

Члан 9.

Записник о усмено достављеној информацији садржи:

1. податке о Агенцији,
2. податке о лицу које саставља записник,
3. место, дан и час састављања,
4. опис чињеничног стања у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
5. податке о прилозима поднетим уз информацију,
6. потпис узбуњивача уколико жели, са његовим примедбама на садржај записника, уколико их има, или са његовом изјавом да нема примедба на записник.
7. потпис овлашћеног лица.

Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 10.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако се информација која садржи тајне податке односи на овлашћено лице, информација се подноси директору Агенције.

У случају да овлашћено лице, односно директор Агенције, у року од 15 дана од дана достављања не поступи по информацији у којој су садржани тајни подаци, узбуњивач се може обратити Већу Агенције и/или овлашћеном органу, у складу са законом којим се уређује заштита узбуњивача.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података и да поседују сертификат за приступ тајним подацима.

Поступање по анонимно достављеним информацијама

Члан 11.

Овлашћено лице поступа и по анонимно достављеним информацијама.

Забрањено је предузимање мера у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Уколико директор Агенције или Веће Агенције поступе супротно забрани из става 2. овог члана, примениће се одредбе о одговорности из закона којима се уређује њихов положај.

Заштита података о личности узбуњивача

Члан 12.

Овлашћено лице је дужно да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана дужно је да штити те податке.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији.

Претходно испитивање информације у случају да је познат идентитет узбуњивача

Члан 13.

Ако по пријему утврди да се информација не односи на унутрашње узбуњивање, овлашћено лице о томе без одлагања обавештава узбуњивача.

Ако је информација неразумљива или непотпуна, овлашћено лице ће наложити узбуњивачу да у року од осам дана од дана пријема обавештења достави додатне податке. О томе овлашћено лице узбуњивача може обавестити и електронском поштом.

Уколико узбуњивач не достави додатне податке из става 2. овог члана, овлашћено лице ће поступати по достављеној информацији на основу расположивих података.

Поступање по информацији

Члан 14.

Овлашћено лице је у вези са узбуњивањем дужно да узбуњивача пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

1) обавести о његовим правима прописаним законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,

2) поучи да информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног изказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика.

Овлашћено лице је дужно да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана њеног пријема. У циљу провере информације, овлашћено лице предузима одговарајуће радње, о чему обавештава директора Агенције, односно Веће Агенције, уколико се информација односи на директора Агенције или члана Већа, као и узбуњивача, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Сва изабрана, запослена и радно ангажована лица у Агенцији дужна су да овлашћеном лицу одмах, а најкасније у року од три дана омогуће увид у све документе, базе података које води Агенција и службену комуникацију путем електронске поште, у складу са законом и другим прописима.

Радње које предузима овлашћено лице

Члан 15.

У циљу провере информације, у поступку унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице може остварити увид у све документе, базе података које води Агенција и службену комуникацију изабраних, запослених и радно ангажованих лица у Агенцији, у складу са законом, о чему саставља записник.

Записник из става 1. овог члана обавезно садржи:

1. податке о Агенцији,
2. податке о лицима која врше радњу,
3. место, дан и час када се врши радња,
4. предмет радње,
5. податке о присутним лицима,
6. опис тока и садржаја предузетих радњи,
7. потпис присутних лица.

У циљу провере информације, у поступку унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице може узимати изјаве од узбуњивача, уколико је то могуће на основу расположивих података, од лица на које се односи информација, као и од других лица, о чему саставља записник.

На садржину записника може се ставити приговор.

Записник из става 3. овог члана обавезно садржи:

1. податке о Агенцији,
2. податке о лицима која дају изјаве
3. место, дан и час када се врши радња,
4. податке о присутним лицима,
5. податке о узбуњивачу, уколико он то жели,
6. садржај изјаве,
7. потпис присутних лица,
8. потпис узбуњивача, уколико он то жели.

Информисање узбуњивача

Члан 16.

На захтев узбуњивача, овлашћено лице је дужно да му пружи обавештења о току поступка и радњама предузетим у поступку, као и да му омогући да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку, у складу са законом.

Овлашћено лице је дужно да обавести узбуњивача о исходу поступка, у року од 15 дана од дана његовог окончања.

Извештај о предузетим радњама

Члан 17.

По окончању поступка овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку провере информације.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1. време и начин пријема информације,
2. кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања,
3. опис радњи које су предузете у циљу провере информације,
4. опис утврђеног чињеничног стања у поступку провере информације, уз навођење конкретних чињеничних стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње и њихов опис односно да ли су такве радње изазвале штетне последице;
5. потпис овлашћеног лица,
6. печат Агенције.

Извештај из става 1. овог члана доставља се директору Агенције, односно Већу Агенције, уколико се информација односи на директора Агенције или члана Већа Агенције, као и узбуњивачу, у року од 20 дана од дана окончања поступка.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају из става 1. овог члана у року од осам дана од дана његовог достављања.

Изјашњење узбуњивача доставља се директору Агенције, односно Већу Агенције у року од 3 дана од дана достављања.

Предлагање мера

Члан 18.

На основу извештаја из члана 17. овог правилника, Овлашћено лице предлаже мере ради отклањања утврђених неправилности, обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања извештаја директору Агенције, односно Већу Агенције, уколико се информација односи на директора Агенције или члана Већа Агенције, као и узбуњивачу.

Овлашћено лице доноси Предлог мера из става 1. овог члана, који обавезно садржи:

- 1) податке о Агенцији
- 2) време и место састављања предлога мера;
- 3) навођење и опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;
- 4) мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;
- 5) образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 6) потпис Овлашћеног лица;
- 7) печат Агенције.

Мере из става 2. тачка 4) овог члана могу бити:

1. доношење или измена интерног акта,

2. доношење или измена процедура за поступање,
3. доношење или измена појединачног правног акта,
4. покретање дисциплинског поступка,
5. подношење захтева за покретање прекршајног поступка или кривичне пријаве надлежном тужилаштву,
6. едукација,
7. друге мере потребне за отклањање утврђених неправилности, обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Отклањање утврђених неправилности, обустављање штетне радње и отклањање последица штетне радње

Члан 19.

Ради отклањања утврђених неправилности, обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем директор Агенције, односно Веће Агенције могу да предузму одговарајуће мере на основу Предлога мера из члана 21. овог правилника у року од 15 дана од дана његовог достављања.

Уколико се не предузму одговарајуће мере у складу са ставом 1. овог члана, примениће се одредбе закона којим се уређује заштита узбуњивача.

Информације о предузетим мерама објављују се на огласној табли и интерној електронској мрежи Агенције.

IV ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА

Заштита узбуњивача од штетне радње и забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај

Члан 20.

Агенција је дужна да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

У мере из става 1. овог члана спада и премештај на друго одговарајуће радно место на захтев или уз сагласност узбуњивача.

Агенција не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са унутрашњим узбуњивањем извршеним у складу са законом којим се уређује заштита узбуњивача, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1. запошљавање, стицање својства приправника, волонтера или рад ван радног односа,
2. образовање, оспособљавање или стручно усавршавање,
3. напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања,
4. дисциплинске мере и казне,
5. услове рада,
6. престанак радног односа, односно другог облика радног ангажовања из тачке 1. овог става,
7. зараду и друге накнаде из радног односа, односно другог облика радног ангажовања из тачке 1. овог става,
8. исплату награде и отпремнине,

9. распоређивање или премештај на друго радно место,
10. непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Даном почетка примене овог правилника престаје са применом Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања бр. 014-110-00-6/2015-01/1 од 11.01.2018. године.

Поступци покренути по информацији, а који нису окончани до почетка примене овог правилника, биће окончани према одредбама Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања бр. 014-110-00-6/2015-01/1 од 11.01.2018. године.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу и почиње са применом наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет презентацији Агенције.

Број: 014-110-00-0016/20-01 од 02.12.2020. године.


ДИРЕКТОР
Драган Сикимић



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ
КОРУПЦИЈЕ
Број:
Датум:
Београд

Потврда о пријему информације о унутрашњем узбуњивању

Време и место достављања информације:

Начин достављања информације:

1. Непосредна предаја
 - а) предата у затвореној коверти
 - б) предато у отвореној коверти
2. Обична пошиљка
3. Препоручена пошиљка
4. Електронска пошта
5. Усмено на записник

Број и опис прилога који су поднети уз информацију:

Кратак опис чињеничног стања наведеног у информацији:

Да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету буду откривени?

Да

Не

Подаци о узбуњивачу (уколико он то жели):

Име и презиме:	Адреса:
Е-маил адреса:	Потпис:

Подаци о лицу овлашћеном за пријем информације:

Име и презиме:	Потпис овлашћеног лица и печат:
----------------	---------------------------------